

Приказ

10 ноября 2023 года

№ 246

с. Первомайское

**Об организации проведения и проверки итогового сочинения
в выпускном классе в 2023-2024 учебном году**

На основании пункта 23 «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №190/1512 от 07.11.2018 года, приказа МОиН РХ «О внесении изменений в приказ МОиН РХ №100-857 от 11.10.2019 г. «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в ОО РХ, реализующих образовательные программы СОО», во исполнение приказа УО администрации Богградского района №344 от 02.11.2023 года

Приказываю:

1. Провести итоговое сочинение в соответствии с «Порядком проведения итогового сочинения в образовательных организациях РХ», утвержденным приказом Министерства образования и науки РХ №100-857 от 11.10.2019 (с последующими изменениями), **06 декабря 2023 года** в 10.00 ч в каб.18.
2. Янькову Н.И., ЗДУВР, назначить ответственной за подготовку, проведение и предоставление сведений об итоговом сочинении. Сведения об итоговом сочинении предоставить в УО администрации Богградского района не позднее двух рабочих дней после написания итогового сочинения.
3. Создать комиссию по проведению итогового сочинения в составе:
 - Янькова Н.И., ЗДУВР,
 - Пихтина М.С., педагог-психолог,
 - Лоренгель Г.Н., учитель иностранного языка.
4. Мартель Ю.В., учителя математики, назначить техническим специалистом, ответственным за тиражирование, копирование, сканирование материалов по итоговому сочинению.
5. Создать комиссию по проверке итогового сочинения в составе:
 - Кох Н.Н., учитель русского языка и литературы,
 - Золотухина И.А., учитель русского языка и литературы.

Комиссии по проверке итогового сочинения проверить работы до **09.12.2023 г.**

6. Яньковой Н.И., ЗДУВР, своевременно предоставить в УО администрации Богградского района сведения об итоговом сочинении: не позднее двух рабочих дней со дня написания.
7. Росщупкину Е.Н., социального педагога, назначить ответственной за порядок в рекреации III этажа во время проведения экзамена.

Директор МБОУ «Первомайская СОШ»  Л.А. Росщупкина

