

Утверждаю

Директор
МБОУ «Первомайская СОШ»

Л.А. Рошупкина

приказ №196 от 15.08.2022 г.



Должностная инструкция руководителя школьного спортивного клуба

1. Общие положения

- 1.1. Руководитель ШСК назначается и освобождается от должности директором образовательного учреждения и подчиняется непосредственно ему.
- 1.2. Руководителю ШСК подчиняются учителя физической культуры и учителя внеурочной деятельности, которые являются в текущем учебном году членами ШСК, а также физорги классов.
- 1.3. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Законом РФ «Об образовании»;
 - Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - Положением о школьном спортивном клубе, локальными правовыми актами образовательного учреждения (в том числе настоящей инструкцией);
 - Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности.
- 1.4. Руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

- 2.1. Обеспечение организации деятельности ШСК.
- 2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК.
- 2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодёжного спорта.
- 2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения.
- 2.5. Организация спортивно-массовых физкультурных и оздоровительных мероприятий.
- 2.6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

3. Должностные обязанности

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Анализирует готовность воспитанников клуба к участию в соревнованиях.
- 3.2. Направляет, координирует и руководит работой актива клуба.
- 3.3. Поддерживает контакт со спортивными клубами района.
- 3.4. Следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий.
- 3.5. Организует:
 - внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники, проводя соответствующую подготовку учащихся к спортивным соревнованиям;
 - участие воспитанников клуба в районных соревнованиях и иных мероприятиях;
 - работу по своевременной подготовке и сдаче необходимой отчетной документации;
 - замену временно отсутствующих учителей;
 - своевременное и правильное оформление документов на приобретение материально-технических средств и оборудования, и их получение.
- 3.6. Взаимодействует с родителями воспитанников клуба.
- 3.7. Ведёт документацию спортивного клуба; разрабатывает план деятельности спортивного клуба; корректирует план работы ШСК.
- 3.8. Контролирует:
 - состояние инвентаря и учебного оборудования;
 - проведение занятий и выполнение утвержденных планов работы клуба.

3.9. Представляет спортивный клуб на заседаниях педагогических советов, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. Права

Руководитель спортивного клуба имеет **право** в пределах своей компетентности:

- 4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.
- 4.2. Давать обязательные распоряжения воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.
- 4.3. Требовать от сотрудников ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.
- 4.4. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.
- 4.5. Представлять сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению.

5. Ответственность

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о ШСК, законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».
- 5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Руководитель ШСК:

- 6.1. Работает в соответствии с планом ШСК.
- 6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательного учреждения.
- 6.3. Своевременно представляет директору образовательного учреждения необходимую отчетную документацию.
- 6.4. Получает от директора образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.
- 6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК.
- 6.6. Информировывает директора образовательного учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий и соревнований.