Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Первомайская средняя общеобразовательная школа»
Боградский район Республика Хакасия

Утверждаю
директор МБОУ «Первомайская СОШ»
Беккер Н.Г. Беккер
Приказ № 78 от «31» марта 2014 г.

Положение
о едином орфографическом режиме

1. **Общее положение**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», должностными обязанностями учителя МБОУ «Первомайская СОШ» с целью организованного осуществления образовательного процесса и соблюдения преемственности в рамках ОУ.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по школе до издания нового положения.

2.Количество и название ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ учащиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1 – 4 классы	5 – 9 классы	10 – 11 классы
Русский язык	Рабочая тетрадь-2, для контрольных работ-1, для творческих работ-1	Рабочая тетрадь-2, для контрольных работ-1, для творческих работ-1	Рабочая тетрадь-2, для контрольных работ-1
Литература, чтение		Рабочая тетрадь-1	Рабочая тетрадь-1
Немецкий язык	Тетрадь для лексико-грамматических упражнений-1, контрольных работ-1 словарь	Тетрадь для лексико-грамматических упражнений-1, контрольных работ-1, словарь	Тетрадь для лексико-грамматических упражнений-1, контрольных работ, словарь-1
Математика	Рабочая тетрадь-2, для контрольных работ-1	5, 6 классы Рабочая тетрадь-2, для контрольных работ-1	
Алгебра, геометрия		7-9 классы Рабочая тетрадь-2, для контрольных работ-1	Рабочая тетрадь-2, для контрольных работ-1

Физика, химия, биология		Рабочая тетрадь-1, тетрадь для контрольных работ-1, тетрадь для лабораторных и практических работ-1.	Рабочая тетрадь-1, тетрадь для контрольных работ-1, для лабораторных и практических работ-1.
География, природоведение, история, обществознание	Рабочая тетрадь-1	Рабочая тетрадь-1	Рабочая тетрадь-1
Технология, информатика, ОБЖ, музыка	Рабочая тетрадь-1	Рабочая тетрадь-1	Рабочая тетрадь-1

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются в 10-11 классах.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для_____работ
по_____
ученика(цы)_____класса
средней школы с. Первомайское
Фамилия Имя (в Р.п.)

по немецкому языку: Heft
für Kontrollarbeiten
Schüler(in) …..Klasse
Anna Becker

3.3. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдения правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам кроме немецкого языка

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-11 классах, прописью в тетрадях по русскому языку в 1-11 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем, исходя из специфики письменных работ.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии - указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.)

3.7. Слово «упражнение» и другие обозначения вида работы в классной работе по русскому языку не записываются в целях экономии времени, в домашней работе записывается с номером упражнения посередине строки. По математике номер упражнения указывается арабскими цифрами с использованием знака №.

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между домашней и классной работой пропускать 4 клетки;

- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой – оставляются 2 линии, текст каждой новой работы начинается с красной строки.

3.9. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ; в тетрадях по русскому языку записывается вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в тетрадях.

3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. Проверка письменных работ учащихся

4.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся:

Предметы/класс	1-5	6	7	8-9	10-11
Математика (алгебра, геометрия) Русский язык, Литература	После каждого урока	Два раза в неделю	Два раза в неделю.	Один раз в неделю	Один раз в две недели.
Немецкий язык	После каждого урока	Два раза в неделю	Не реже одного раза в неделю.	Один раз в неделю	Один-два раза в 2 недели.
Химия, Физика, География, Биология, История, Информатика, Обществознание, Природоведение	Не реже одного раза в 2 недели	Не реже одного раза в 2 недели	Не реже одного раза в 2 недели	Не реже одного раза в неделю.	Не реже одного раза в неделю.

4.2. В 1-6 классах обязательными для проверки являются все домашние задания, в 7-11 классах домашние работы проверяются выборочно по усмотрению учителя, но не реже 1 раза в неделю.

4.3. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает вверху букву или нужную цифру, математический знак;
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются речевые и грамматические ошибки, а также ошибки по содержанию.

4.4. При проверке тетрадей в 8-11 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

4.5. После проверки диктанта указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а изложения и сочинения – ошибок по содержанию, речевых, орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

4.6. Контрольные работы по всем предметам должны быть проверены учителем к следующему уроку, сочинения по литературе в 5-8 классах – через урок, в 9-11 классах – в течение 10 дней.

4.7. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись работы.