Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Первомайская средняя общеобразовательная школа»

Рощупкина Людмила Анатольевна

Подписано цифровой подписью: Рощупкина Людмила Анатольевна
Дата: 2023.01.21 18:48:54 +07'00'

Утверждаю:
Директор МБОУ «Первомайская СОШ»
_____ Л.А. Рощупкина
Приказ №206 от 01.09.2022г.

**Положение**
**об организации работы в актированные дни**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности МБОУ «Первомайская СОШ» в актированные дни, обеспечения усвоения учащимися образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федеральным Законом от 29.12.2012 г. ФЗ№ 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2.2821-10) от 29.12.2010 года.

1.3. Термины, используемые в настоящем Положении:

*Актированные дни* – дни, в которые

*1)* возможно непосещение учебных занятий учащимися по причине неблагоприятных погодных условий по усмотрению родителей (законных представителей),

*2)* запрещено производить работы вне помещений, на открытом воздухе всем работникам и учащимся, за исключением специализированного персонала;

*3)* запрещено проводить уроки физкультуры, иные учебные занятия, внеурочную деятельность, прогулки на свежем воздухе;

*4)* объявлен карантин;

*5)* запрещено осуществлять образовательный процесс по причине несоблюдения СанПиН, наступившего в результате недопустимого понижения температуры в здании школы, аварийного отключения водо, тепло и электроснабжения, а также при иных форс-мажорных обстоятельствах.

*Специализированный персонал* — персонал, в должностные обязанности которого входит работа на открытом воздухе (дворники, а также рабочий по обслуживанию здания), а также аварийные работы.

*Карантин* — период отмены учебных занятий, вызванный вспышкой инфекционного заболевания, по распоряжению территориального органа Роспотребнадзор.

*Особый режим работы* — режим, специально устанавливаемый приказом по учреждению в связи с форс-мажорными обстоятельствами (авариями, длительными отключениями водо, тепло, энергоснабжения и т.п.)

**2. Организация образовательного процесса в актированные дни**

2.1. В актированный день деятельность учреждения осуществляется в режиме, утвержденным данным Положением.

2.2. День считается актированным с момента издания об этом соответствующего приказа. Приказ издается на основании показаний температуры воздуха в соответствии с приложением к данному Положению, на основании распоряжений, предписаний органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора, а также на основании распоряжений Учредителя.

.
2.3. Деятельность педагогических работников в актированный день осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности. В случае объявления особого режима работы, карантина данный режим утверждается приказом по учреждению и доводится до всех заинтересованных лиц.
2.4. Для учащихся, пришедших на занятия в актированный день (кроме дней с особым режимом работы и дней карантина), все виды занятий проводятся в полном объеме в соответствии с утвержденным расписанием занятий.
2.5. В классах, где в актированный день наполняемость не превышает 50 %, учебные занятия проводятся в режиме повторения. В классах с наполняемостью свыше 50 % занятия проходят согласно тематическому планированию.
2.6. Питание учащихся в актированные дни (кроме дней с особым режимом работы и дней карантина) организуется в соответствии с обычным графиком приема пищи.

**3. Функции администрации учреждения**
3.1. *Директор учреждения*:
3.1.1. издает приказы об организации работы в актированные дни;
3.1.2. осуществляет контроль ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы учреждения в актированные дни;
3.1.3. контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы;
3.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение безопасности и качества работы учреждения в актированные дни.
3.2. *Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:*
3.2.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ учащимися, в том числе не пришедших на занятия в актированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащихся в актированные дни: виды, количество работ, форму обучения, сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ.
3.2.2. размещает в общедоступном месте информацию для учащихся и педагогов об особенностях работы в конкретные актированные дни;
3.2.3. осуществляют информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников) об организации работы в актированные дни и период карантина;
3.2.4. осуществляют контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами учреждения;
3.2.5. осуществляют контроль за оптимальной реализацией образовательных программ;
3.2.6. анализируют деятельность учреждения в актированные дни и период карантина.
3.2.7. отдает распоряжения учителям физкультуры о запрете проведения занятий физкультурой на свежем воздухе, а также учителям начальных классов о запрете прогулок согласно рекомендациям из Приложения к данному Положению.
3.3. *Заместитель директора по воспитательной работе:*
3.3.1. организует беседы, инструктажи для учащихся, лектории для родителей (законных представителей), о мерах предосторожности в актированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся;
3.4. *Заведующий хозяйством:*
3.4.1. В период низких температур ведет ежедневный мониторинг соответствия воздушно-теплового режима в учебных помещениях;
3.4.2. Ежедневно в актированные дни передает директору школы данные о соответствии воздушно-теплового режима в учебных помещениях.

**4. Деятельность педагогов.**

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в актированный день и период карантина определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в актированный день, педагоги применяют разнообразные виды работ (самостоятельная работы, дистанционные технологии обучения и др.). Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату актированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе более 50 % учащихся (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 50 % учащихся педагоги организуют деятельность учащихся по повторению ранее изученного материала и совершенствования учебных навыков.

4.5. В случае отсутствия учащихся на занятиях, педагоги готовят задания для самостоятельного выполнения, в том числе в дистанционной форме, информируют классных руководителей, которые доводят задания до сведений учащихся, родителей (законных представителей). Задания могут быть следующего плана: составление опорного конспекта по теме, составление развѐрнутого плана ответа по теме, составление серий контрольных вопросов по теме, составление учащимися собственных заданий по теме, разработка дидактических материалов по теме и т.д. А также планируют организацию необходимых дополнительных занятий и консультаций с учащимися, испытывающими затруднения при самостоятельном изучении
учебного материала.

4.6. *Педагоги, выполняющие функции классных руководителей*:

4.6.1. организуют питание учащихся в актированные дни в соответствии с графиком приема пищи.

4.6.2. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в актированные дни;

4.6.3. в случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) учащихся для принятия мер по сопровождению учащихся домой.

4.6.4. ведет строгий учет учащихся, пришедших на занятия в актированный день, доводит информацию о количестве учащихся до директора, осуществляет контроль за недопустимостью отправки учащихся домой педагогическими и иными работниками учреждения в актированный день (кроме дней карантина и дней с особым режимом работы).

4.6.5. обеспечивает организованный уход учащихся после окончания занятий.

**5. Деятельность учащихся в актированные дни (кроме дней карантина)**

5.1. Решение о возможности непосещения учащимся учреждения в актированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода учащегося в учреждение в актированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в актированный день учащийся самостоятельно выполняет задания, полученные от классного руководителя.
5.4. Учащиеся предоставляют выполненные в актированные дни и период карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

**6. Ведение документации**

6.1. Согласно расписанию занятий в актированные дни во всех видах журналов (классных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока», «Домашнее задание» педагогами производится следующая запись:
6.1.1. при условии отсутствия учащихся на учебном занятии: в графе «Тема урока»: «Самостоятельная работа по теме « …… », актированный день», допускается сокращение слов; в графе «Домашнее задание» записывается задание для самостоятельной работы;
6.1.2. при условии присутствия менее 50 % учащихся класса: в графе «Тема урока»: «Индивидуальная работа по теме « …… », актированный день»; в графе «Домашнее задание» - записывается задание для самостоятельной работы;
6.1.3. при условии присутствия 50 % и более учащихся класса (за исключением отсутствующих по болезни) - тема урока записывается в соответствии с календарно-тематическим планированием по предмету.
6.2. Согласно расписанию в карантинные дни во всех видах журналов (классных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока», педагогами производится следующая запись «Самостоятельная работа по теме « …… », карантин», допускается сокращение слов; в графе «Домашнее задание» записывается задание для самостоятельной работы с пометкой «Дистанционно».
6.3. Оценка деятельности учащихся в дни отмены занятий может быть дана только в части достижения учащимися положительных результатов и в этом случае выставляется в графе журнала, соответствующей дате актированного, карантинного дня.
6.4. Классные руководители при заполнении Сведений о количестве уроков, пропущенных учащимися, в графе журнала, соответствующей дате дня отмены занятий, делают запись: «Актированный, карантинный день».
6.5. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования.

**7. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся в актированные дни.**

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:
7.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы учреждения в актированные дни на официальном сайте школы;
7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их учащимся учреждения в актированные дни;
7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:
7.2.1. осуществлять контроль за выполнением учащимся домашних заданий в актированный день;
7.2.2. в случае принятия решения о посещении учащимся учреждения в актированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в учреждение и обратно.
7.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье учащегося по пути следования в учреждение и обратно.

**Приложение**

**1. Рекомендуемый температурный режим для ограничения посещения учащимися школы в зимний период:**
- для учеников 1-4 классов при температуре 30 градусов мороза и ниже;
- для учеников 1-9 классов при температуре 35 градусов мороза и ниже;
- для учеников 1-11 классов при температуре 40 градуса мороза и ниже.

**2. Температурный режим проведения занятий физической культурой на открытом воздухе в зимний период** (из Приложения 7 к СанПиН 2.4.2.2821-10)

| **Возраст учащихся** | **Температура воздуха и скорость ветра, при которых допускается проведение занятий на открытом воздухе** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Без ветра** | **Ветер до 5м/сек** | **Ветер 6-10 м/сек** | **Ветер более 10 м/сек** |
| До 12 лет | -10-11°С | -6-7°С | -3-4°С | Занятия не проводятся |
| 12-13 лет | -12°С | -8°С | -5°С | |
| 14-15 лет | -15°С | -12°С | -8°С | |
| 16-17 лет | -16°С | -15°С | -10°С | |